

A HERCEGHALMI



ÓVODA

Házirendje

2025.

Összeállította: Varga-Tóth Csaba óvodavezető
és az Óvoda Nevelőtestülete

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál /ONAP/ abból kell kiindulni, hogy a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg; b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be; c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

1. A Házi rend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Knt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet)
- A gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban Gytv.).

2. Bevezető rendelkezések

A Knt. 25. § (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Herceghalmi Csicsergő Óvoda házirendjét az alábbiakban állapítja meg.

- A házirend hatálya: a házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásnak megfelelően.
- Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a KT elnök és a Szülői Szervezet.
- A kihirdetés napja: 2022. október 10.
- A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, valamint a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- A házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, és az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező az óvodai közösség és a szülői közösség minden tagja számára. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.
- Jogorvoslati lehetőség: a házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése ellen, illetve az intézkedések elmulasztása esetén a szülő eljárást indíthat.

- Az Óvoda adatai

Az óvoda

- Neve: Herceghalmi Csicsergő Óvoda
- Címe: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1/a
Thallóczy u. 24.
- Elérhetősége: 06 23 820 080,
06 20 526 20 30
06 20 489 5752
hehaovi@gmail.com
- Fenntartója: Herceghalom Község Önkormányzata
- OM- azonosítója: 202459
- Vezetője: Varga-Tóth Csaba (06 30 2805619)
Elérhetőség: naponta 8-16 óráig
Fogadó órája: egyeztetés alapján, rugalmasan
- Vezető helyettes: Pitt-Stéger Nikolett
Elérhetőség: naponta 8-16 óráig
Fogadó órája: egyeztetés alapján, rugalmasan
- Gyermekvédelmi felelős: Salamon Zsuzsanna
- Gyermekorvos: Dr. Száray Eszter (tel: 06-23/313-023)
- Logopédus: Szirtes Friderika Nóra
- Pszichológus: Kis Judit

4. Az intézmény nevelési alapelvei / Részlet az intézmény Pedagógiai Programjából/

*„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.
A jó óvoda az, ahol legfőbb érték minden gyerek kíváncsisága,
kezdemenyezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.
A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a gyermeknek lehetőség, a felnőtteknek kötelesség.
A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl.”*

(Hűvös Éva)

5. Az óvoda működése

- Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig, mely két részből áll:

Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31-ig

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

- A fenntartó által engedélyezett nyári zárás időpontjáról: /két-három hét/; törvényi szabályozás alapján minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket, de az aktuális nevelési évben szeptember 30-ig munkatervünkben is rögzítjük és közzétesszük.

- Nyári óvodai ellátás: az óvoda -az iskolai nyári szünet kezdetétől- augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik, ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk

- Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

- Nevelés nélküli munkanapok: évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket.

- Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint, a nevelési év rendje alapján szervezi. A szombati munkanapok, valamint iskolai szünetek előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezeken a napokon, óvodánk összevont csoporttal működik.

- A nevelés nélküli munkanapokon, iskolai szünetek idején, államilag elrendelt (szombati) munkanapokon -a szülői felmérés eredményét figyelembe véve- az óvodától való távolmaradást igazoltnak tekintjük.

- Napi nyitva tartás: 6.30-tól 17.30 óráig. Az óvoda ajtaját a gyermekek biztonsága érdekében 9-12.30-ig és 13-15 óráig zárva tartjuk. a belső ajtót belülről állandó mágneszár, valamint ajtóbehúzó védi. Intézményünk hétfőtől péntekig, ötnapos munkarendben, folyamatosan működik.

6. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- A nevelési év rendjében meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

- A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt, "ovivárá" program keretében lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.

- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és a felvétel elutasításáról a szülőt a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozat formájában, írásban értesíti.

- Az óvodába történő felvétel a beiratkozás, a felvételi adatlap kitöltése és a felvételi kérelem elbírálását követően határozat hozattal válik érvényessé.
 - Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.
 - Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- A jelentkezéshez az alábbi okmányok bemutatása szükséges:
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, nevére kiállított fényképes igazolvány,
 - (vagy születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét),
 - a gyermek személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető, és még van üres óvodai férőhely.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a nevelési év rendjét tartalmazó hirdetményben meghatározott időpont szerint.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Az óvodavezető a szülő kérelmére a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.

7. Óvodából való távolmaradás, és annak igazolása

A mulasztás igazolásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az óvoda házirendjében kell meghatározni.

8. § (2) /Knt/ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő kérelmére az óvodavezető, a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A szülőknek gyermekük bármilyen távol maradását be kell jelenteni. A bejelentést hivatalosan e-mailen kell jelezni: hehaovi@gmail.com.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és azt írásban igazolja,
- az óvodaköteles gyerek szülője előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, tekintettel arra, hogy a hiányzás nem haladja meg az évi három napot.
- a fentiekben túli hiányzás óvodai formanyomtatványon 10 nap az óvodapedagógusnál kérhető, ezután, illetve 3 napot meghaladó hiányzás óvodavezetői engedéllyel lehetséges.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Az igazolást, kérjük a gyermek óvodába jövelekor magukkal hozni. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Hiányzás igazolása online is teljesíthető.

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztás következményeiről az óvoda, az első igazolatlan távollét után tájékoztató levelet küld a szülőnek.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

51. §

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

8. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhettek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8.30 -ig hozzák be gyermekeiket. 9 órától a folyamatos napirend miatt reggelit már nem tudunk biztosítani, óvodai foglalkozások kezdődnek.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratí aytáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében elektronikus retesszel van ellátva, kérjük, hogy minden alkalommal csukják be az ajtót maguk mögött.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülő köteles átadni az óvónőnek.
- Szülők által igényelt délutáni foglalkozások idején a foglalkozásvezető felelős az elvitt gyermekért. Foglalkozás végén kötelező a szülőnek, vagy óvodapedagógusnak átadni személyesen a gyermeket. Azt is jelezni kell az óvodapedagógusnak, ha a gyermeket a szülő már elvitte.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában, ha közös felügyeleti jog áll fenn, az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről gondoskodni, a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvoda előtti parkoló használatakor a KRESZ előírásait kérjük betartani. Gyerek egyedül az autóból nem szállhat ki, a parkolóban kizárólag csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tartózkodhat. A parkoló bejáratánál megállni, ott gyerekkel kiszállni veszélyes, ezért tilos! Kérjük, az autó motorját a parkolás ideje alatt ne járassák, a parkolót funkciójának megfelelően használják! A baleset elkerülése érdekében óvodai programok idején kérjük a parkolót fokozott elővigyázatossággal használni!

9. A gyermekek napirendje az óvodában

- A napirend a gyermek biztonságos és szabályozott óvodai ellátását szolgálja.
- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás közti időszakot szabályozza.
- A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- A napirend során alapfeladatunk a napi rendszerességű szabad játék és a friss levegőn való tartózkodás biztosítása.

Vázlatosan:

6.30-7.15-ig Gyülekező ügyeletes csoportban

7:00-tól 9.00-ig Szabad játék, választható tevékenységek, közben folyamatosan étkezés

9.00-tól 11.30-ig Foglalkozások a Pedagógiai Program, nevelési terv, heti terv szerint, fejlesztések, szabad levegőn való tartózkodás.

11.30,12.00-tól Étkezés

12.30,13-tól – 15.00-ig Pihenés, alvás mesével, alvókával, ha kell.

15.00-tól Étkezés, játék, szülői igény alapján megszervezett külsős foglalkozás hazamenetelig

A külsős foglalkozások szervezési rendje: meghatározott időben, bérleti szerződés, gyermek/szülő jelentkezési lap alapján szerveződik. A foglalkozást tartó kötelezettsége, hogy a gyerekeket az óvodapedagógustól személyesen vegye át és adja vissza. Az időközben szülők általi hazavitelt is jeleznie kell az óvodapedagógus felé.

Szülői igény alapján szervezett délutáni foglalkozásokra járni beszoktatási évet követően, vagy betöltött 4 éves kor után óvodapedagógusi egyeztetést után lehet.

10. A gyermekek joga és kötelessége

A gyermek joga hogy

- az óvodában szeretetben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartás, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, úgy, hogy ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége:

- az intézményes nevelésben részt venni, óvodába járási kötelezettségét teljesíteni,
- óvni saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vennie egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, a saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvni az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- óvodás társai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartania.

11. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően közöljük.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,

- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények),
- a csoportszobába váltócipőben léphet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki bántást, fenyegetést nem alkalmazhat.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:
- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyhatják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

12. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és együtt távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát, parkolóját játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a pedagógus, szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, köteles azonnal jelezze az óvoda, vezetőjének.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk őket.
- Baleset esetén a szülőket, az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket azonnal értesítjük.

- A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő (láz, hányás, hasmenés, folyamatos légúti tünetek) gyermek esetén a szülőt azonnal értesítjük, akinek a gyereket a legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszert csak óvodában történő megbetegedés esetén, szülővel történő egyeztetést követően adhatunk be.
- Az óvoda rendelkezik Epipen injekcióval, melyet súlyos allergiás reakció esetén azonnal bead és haladéktalanul értesíti a mentőket valamint a gyermek szüleit. A szülő gyermeke bármilyen allergiás érzékenységét szakorvosi dokumentummal kell hogy igazolja.
- Beteg gyermeket az óvoda nem fogad. Lázzal, hőemelkedéssel, hasmenéssel, kiütéssel, légúti tünetekkel (folyamatos orrfolyással, köhögéssel) óvodát látogatni a gyermek saját és a közösség egészségének megőrzése érdekében nem lehet.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Fertőző betegség észlelésekor, valamint hasmenés és folyamatos légúti tünetek észlelésekor az óvoda tájékoztatja a csoportba járó gyermekek szüleit.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el, értesíti a szülőt és a védőnőt, ebben az esetben sem szabad óvodát látogatni. A fertőtlenítés után, orvosi igazolással lehet újra közösségbe jönni.
- Az óvoda évente a fenntartó támogatásával nagycsoportos korú óvodások részére glutén érzékenységi vizsgálatot szervez, melyen való részvételt a szülő igényelheti. Pozitív minta esetén szakorvosi vizsgálatot követően glutén mentes étkeztetés igényelhető. Az ételérzékenység egyéb fajtái esetén is szakorvosi vizsgálatot követően lehet a speciális étrendet igényelni.
- Az óvoda mindig a hatályos, aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően működik, de az intézmény látogatására vonatkozóan szigorúbb szabályokat is hozhat, melyet a fenntartóval és a szülői közösséggel egyeztet.

14. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeknek tisztán, egészségesen és gondozottan kell megjelennie.

Szükséges felszerelések, eszközök jegyzéke

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).

Udvari játszóruha és cipő.

Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő).

Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

15. A gyermekek étkeztetése az óvodában, étkezési díj befizetésének és jóváírásának rendje

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta a szülők által behozott gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A gyermekek napi háromszori étkezésének biztosítása önkormányzati, megszervezése óvodai feladat. Az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át megőrizzük (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kínálás, jeles nap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- A szülő, gyermeke részére a közétkeztetést biztosító cég online felületén rendeli, mondja le, fizeti az étkezést. A térítés mentesség jogosultságról személyesen papíralapon kell nyilatkoznia az intézmény titkárságán.

Az óvodában szülői nyilatkozat alapján ingyenes étkezésre jogosultak:

- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér, nettó összegének 130%-át.

- A köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Amennyiben az intézmény székhelyén, vagy telephelyén fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek nyert felvételt, az alábbi eljárásrend alkalmazandó:

1. Az intézménybe, vagy intézményegységbe a közétkeztetés, a diétás, valamint vallási meggyőződésből eredő étkeztetésen kívül a gyermekek részére étel nem hozható be.

2. Megengedő jelleggel, eseti szinten, az óvodai ünnepekre és jeles napokra tekintettel az allergén anyagot nem tartalmazó étel előzetesen egyeztetett és elfogadott lista alapján behozható, az alábbi ellenőrzési protokoll betartásával:
 - Az ételt a tálalókonyha fogadja, a dajka veszi át és ellenőrzi.
 - A tálalókonyhából a csoportokba kerüléskor az óvodapedagógus veszi át és ellenőrzi.
 - A kibontás és kiosztás során az óvodapedagógus ellenőrzi.
 - Kibontott ételt, maradékot más alkalomra megtartani, visszacsomagolni nem lehet.
3. A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek szülője biztosítja gyermeke részére a gyermek adatlapját, dossziéját a szükséges dokumentációval, az intézményi sürgősségi táskát, útmutatót, egyéni sürgősségi tervet.
4. Az intézmény biztosítja
 - a gyermek adatlapjának intézményi megosztását, a sürgősségi terv megismertetését, a gyermek egyéni ellátását a sürgősségi terv alapján,
 - a gyermek teljes integrációját a csoportban, fokozottan figyelve a gyermek ellátására az étkezési alkalmakkor, mosdó használatakor,
 - a gyermek által egyedileg használt evőeszközöket, annak elkülönített elmosását, tárolását.

16. Szülők az óvodában

Célunk a szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Alakuljanak ki az udvarias viselkedés formái.

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők joga különösen, hogy:

az óvoda Pedagógiai Programját, SzMSz-ét, Munkatervét, Házirendjét megismerjék, azokhoz hozzáférjenek, tájékoztatást kapjanak a változásokról (ovoda.herceghalom.hu honlap, óvodavezetői iroda, nevelői szoba),

- a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon szóban /előzetes időpont egyeztetés alapján munkanapokon 13-tól, rendkívüli helyzetben az óvodavezető bevonásával azonnal, kivételesen előzetes egyeztetés alapján egyik óvodapedagógussal 16.30-17.00-ig/, írásban évente kétszer /novemberben és májusban/, valamint személyesen 1-1 alkalommal az óvodai nevelés folyamán /délután 8.30-11.30/, valamint Csicsergő (nyílt) napokon.
- a gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét a Szülői Szervezet munkájában részt vállaljon,
- a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

- a szülő írásbeli javaslatára az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszoljon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, három (2,5) éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól óvodába járási kötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, eszmeforgatások.
- Szülői fórumok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások

A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

Kapcsolattartás:

Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógus figyelmét munkája közben ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Időpont egyeztetéssel az érintett óvodapedagógusok és az óvodavezető rendelkezésre állnak.

17. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek és az ott dolgozók, és korlátozottan a bérlők használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, óvodai programok, stb.).

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- az óvoda udvara,
- az óvoda előtere, folyosója, csoportszoba előtere, nyilvános mosdója.

18. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.

A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések:

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében, udvarán és azon kívül 5 méter távolságon belül dohányozni tilos!
- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára a gyermek otthoni fejlesztéséhez. A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget is kérhet
- Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

19. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási formák:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

A verbális megerősítés mellett metakommunikációs jelzésekkel is dicsérünk.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal a kéréssel, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,

- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- szeretetteljes, ugyanakkor határozott odafordulás,
- következetesség,
- rendszeresség,
- differenciáltság.

- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek

- Az agresszív viselkedés okait fel kell tárni. Az agresszív viselkedési mód következményeit meg kell beszélni.

- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás.

- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.

- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt dicséretét jelezze örömeinek kimutatásával, s félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

20. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, a Fenntartó a változtatási szándékát közli, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házi rendet az intézmény vezetése évente felülvizsgálja. A házi rendet nevelőtestület kérésére módosíthatjuk.

21. Legitimációs záradék

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda Házi rendjét az óvoda Szülői Szervezete véleményezte.

Herceghalom, 2025. 12. 10.

Papp Xénia, sk.

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda Házi rendjét az

óvoda Nevelőtestülete és további alkalmazotti közössége elfogadta.

Pitt-Stéger Nikolett, sk.

Herceghalom, 2025.12.10

A Herceghalmi Csicsergő Óvoda Házi rendjét az

Óvoda vezetője jóváhagyta.

Varga-Tóth Csaba, sk.

Herceghalom, 2025. 12. 10